

1. Borgeren beholder selv både arbejdsgiveransvaret og arbejdslederansvaret.

Når en borger vælger at beholde arbejdsgiveransvaret, betyder det i praksis også, at borgeren opretter egen virksomhed (typisk en "Enkeltmandsvirksomhed"), hvorunder de personlige hjælpere ansættes. Det medfører naturligvis en række administrative opgaver, der skal løses, ligesom man som arbejdsgiver skal være særligt opmærksom på en række lov- og myndighedskrav i forhold til varetagelse af sit både sit arbejdsgiveransvar og det at have egen virksomhed. Det kan være en stor mundfuld, man som borger ikke ønsker, eller ikke formår at forholde sig til - uden den rette professionelle støtte.

NT Falke har udviklet en helt særlig løsning til de borgere, der selv ønsker at beholde både arbejdsgiver- og arbejdslederansvaret, men samtidig vil slippe for flest mulige administrative opgaver. Desuden kan NT Falke yde støtte og vejledning i forhold til væsentlige lov- og myndighedskrav, som man skal være opmærksom på som arbejdsgiver.

Denne løsning omfatter bl.a., men er ikke begrænset til:

- Støtte og vejledning til borgeren i forhold til oprettelse af nødvendige aftaler og rettigheder, så NT Falke kan varetage lønadministration og bogføringsopgaver på vegne af borgerens virksomhed.
- Ved indgåelse af aftale med NT Falke får borgerens virksomhed automatisk alle lovpligtige forsikringer, ligesom både borger og ansatte personlige hjælpere får en række væsentlige ekstra forsikringsdækninger via NT Falkes særlige forsikringsaftale med TRYG.
- NT Falke sikrer, at personlige hjælpere tilbydes oprettelse af pensionsaftaler, hvis ikke den enkelte allerede har en pensionsaftale, der ønskes benyttet til pensionsindbetalinger.
- Borgeren får støtte og praktisk hjælp til rekruttering, ansættelse og opsigelse af personlige hjælpere (kan også omfatte bistand til vikardækning) – herunder vejledning om relevante ansættelsesretlige forhold, samt indhentning, registrering og styring af persondata mv.
- Web-baseret systemløsning til overblik over bevillingens rammer og vilkår, vagtplanlægning og timegodkendelse mv. der samtidig er grundlag for at sikre overholdelse af kommunens bevilling, korrekt lønadministration¹ og korrekt bogføring i borgerens virksomhed.
- NT Falke varetager de administrative opgaver i forbindelse med bevillingen – herunder bl.a. registrering af bevillingsdata til styring af bevillingens rammer og vilkår², registrering og styring af dokumentation for ansættelsesforhold, lønadministration, bogføringsopgaver, samt indrapportering af perioderegnskab til kommunen.
- Levering af bogførings- og regnskabsoplysninger vedrørende bevillingsadministration til brug for borgerens virksomhedsregnskab, med mulighed for evt. revisionspåtegning.
- Tilgang til NT Falkes netværksaktiviteter, kursusaktiviteter for hjælpere og events samt evt. tilknytning af en personlig "mentor" hos NT Falke.
- Generel støtte og vejledning til borgeren vedrørende varetagelse af arbejdsgiveransvar og rollen som arbejdsleder for sine personlige hjælpere, samt evt. støtte i forbindelse med kommunikation med kommunen for afklaring af bevillingens rammer og vilkår.

¹ Bemærk at lønadministrationen - og altså også lønudbetalingen til ansatte hjælpere - sker fra borgerens virksomhed (CVR nr.) i henhold til gældende lovgivning.

² Af hensyn til styring af det finansielle tilskud fra kommunen sker udbetaling af tilskud og lønadministrationen via en mellemregningskonto hos NT Falke, således at tilskud og lønadministrationen mv. reelt sker i borgerens virksomhed og regnskabet føres for borgerens virksomhed.

Med denne løsning er det altså Borgeren selv, der har både arbejdsgiver- og arbejdslederansvaret, mens NT Falke leverer de praktiske ydelser og vejledning vedrørende arbejdsgiverforpligtigheden. De administrative ydelser vedrørende styringen af bevillingen, varetages efter nærmere aftale, af NT Falke på vegne af Borgerens virksomhed (eget CVR nr.), men Borgeren beholder det formelle arbejdsgiveransvar og dermed også beslutningskompetencerne vedr. aktiviteterne henført til bevillingen, inden for rammerne af samarbejdsaftalen med NT Falke.

2. Borgeren beholder arbejdslederansvaret, men overdrager arbejdsgiveransvaret til NT Falke.

Når en borger får en BPA-bevilling fra kommunen, vil de fleste vælge at overdrage arbejdsgiveransvaret til en privat leverandør som NT Falke, og samtidig selv beholdes arbejdslederansvaret. Dette er for mange den mest hensigtsmæssige løsning, fordi man som borger derved kan overdrage et betydeligt ansvar og en lang række administrative opgaver til professionelle, men samtidig bibeholde den væsentligste indflydelse i dagligdagen.

Når borgeren påtager sig et arbejdslederansvar, vil man fra NT Falke få støtte og vejledning til varetagelse af den rolle, man påtager sig. Det er for de fleste borgere vigtigt, at man har friheden til at varetage flest mulige koordinations- og kommunikationsopgaver i forhold til ordningen. Derfor ønsker mange selv at varetage flest mulige opgaver henført til arbejdslederens rolle fx:

- udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag,
- gennemføre/deltage i ansættelsessamtaler og udvælgelse af hjælpere,
- udarbejde vagtplan i samarbejde med hjælperne,
- oplæring og daglig instruktion af hjælpere,
- afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler,
- aktivt deltage i sikring og udvikling af hjælpernes arbejdsmiljø,
- løbende gennemse og godkende hjælpernes timerapportering,
- bidrage til relevant udvikling af egne ledelseskompeterencer for optimal varetagelse af arbejdslederansvaret,
- bidrage til kommunikation med NT Falke som arbejdsgiver - herunder at sikre at arbejdsgiver har den fornødne information om bevillingsmæssige ændringer,
- varetage øvrige ledelsesmæssige forpligtelser, der fremgår af de til enhver tid gælder regler på området.

I nogle tilfælde varetager NT Falke, i samråd med Borgeren, en del af de administrative opgaver, der almindeligvis er henført til arbejdslederansvaret – helt afhængig af hvilke løsninger, der bedst opfylder borgerens ønsker og behov, og inden for rammerne af bevillingen³.

³ "Bevillingen" skal forstås som en eller flere bevillinger, herunder tillæg til eller ændringer til bevillinger, med tilhørende udmålinger (budgetrammer), der er givet til borgeren.

Arbejdsgiverrollen.

For denne aftaletype er det NT Falkes ansvar at varetage rollen som arbejdsgiver. NT Falke har dermed ansvaret for de administrative ydelser og juridiske opgaver, der fremgår af den til enhver tid gældende lovgivning, kommunens bevilling og budgettet samt den samarbejdsaftale, der er indgået med borgeren.

Dette ansvar omfatter bl.a., men er ikke begrænset til at

- levere hjælp, pleje og øvrige relevante ydelser i nøje overensstemmelse med den til enhver tid gældende bevilling og eventuelle andre myndighedsafgørelser, der måtte indgå i BPA-ordningen,
- rådgive og vejlede Borgeren i varetagelse af opgaven som arbejdsleder, i det omfang det er nødvendigt,
- sikre rekruttering af hjælpere. Dette vil almindeligvis omfatte at bistå Borgeren ved rekruttering af hjælpere - herunder vikarer⁴ – under hensyntagen til Borgers arbejdslederansvar,
- forestå kommunikationen med hjælpere om ansættelsesretlige vilkår (fx løn- og pensionsvilkår mv.),
- varetage alle ansættelsesretlige forhold - herunder bl.a. udarbejdelse af ansættelsesbeviser, vurdering af straffeattester, børneattester hvor påkrævet, opsigelser mv.,
- sikre tilmelding til og dokumentation for gennemførelse af kurser og oplæring, som er obligatorisk for hjælpernes opgavevaretagelse på BPA-ordningen,
- forestå lønadministrationen for hjælperne – herunder bl.a.
 - udbetaling af løn, feriepenge, pension, løn under sygdom mv. til hjælperne på BPA-ordningen,
 - sikre indberetning af skat, indbetaling til feriekonto, barselsfond, ATP mv.,
 - indberetning og hjemtagelse af sygedagpengerefusion og refusion fra barsel.dk mv.,
- tegne lovpligtige forsikringer og vejlede hjælperne om forsikringsrelaterede forhold,
- sikre overvågning af arbejdsmiljø i samarbejde med Borgeren, sikre gennemførelse af arbejdspladsvurderinger, samt gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger,
- sikre relevant, passende og gennemskuelig dokumentation for administration af ydelserne i henhold til gældende regler, Kommunens definerede krav og øvrige betingelser - herunder at
 - sikre gennemskuelig og tilgængelig dokumentation for administrationen af ydelserne
 - sikre rettidig og gennemskuelig økonomisk afregning med Kommunen
 - udarbejde rettidigt og gennemskueligt regnskab til Kommunen
 - sikre beskyttelse af persondata i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
- bidrage til en målrettet, effektiv og konstruktiv kommunikation med Borgeren, hjælper og Kommunen.

3. BPA-ordning med behov for særlig støtte fra NT Falke

At skulle varetage arbejdslederrollen med det dertil hørende ansvar, fra den ene dag til den anden, kan for mange forekomme uoverskueligt; nogle vil være meget utrygge ved at skulle påtage sig en arbejdslederrolle, mens andre måske ikke umiddelbart besidder tilstrækkelige kompetencer eller energi til at løfte opgaven uden støtte i en kortere eller længere periode.

⁴ Forudsætter almindeligvis særlig bevilling til vikardækning.

Bevillingen kan være begrundet i et nyligt opstået støttebehov eller ændret støttebehov. Måske skyldes den nye bevilling af en BPA-ordning ændrede vilkår, og er derfor givet til borgeren med afsæt tidligere bevilling i anden lovgivning. Det kan fx være ændringer i antallet af støttetimer borgeren har brug for, eller ændringen kan være aldersbetinget (måske kan en bevilling ikke længere gives inden for de vilkår, der gælder for ”børn og unge” efter Servicelovens §41 eller §44).

At skulle finde sig selv i centrum for opstart af en BPA-ordning, med sammensætning af et hold af personlige hjælpere og/eller varetagelse af en arbejdslederrolle for første gang, kan være en voldsom oplevelse. Med den rette støtte og vejledning i en periode kan der skabes tryghed for borgeren og gode rammer for ordningens videre forløb - og ikke mindst kan det bidrage til en væsentlig og værdifuld introduktion til borgeren for varetagelse af arbejdslederrollen.

Der kan altså for både borgeren og kommunen være flere gode og særdeles fornuftige grunde til at indgå aftale med NT Falke om at yde en ekstra støtte til en borger, der bevilges en BPA-ordning efter Servicelovens §95 og/eller 96 - fx ekstra støtte i en kortere eller længere periode bevilget efter en anden del af Serviceloven eller Sundhedsloven.

I sådanne tilfælde tilbyder NT Falke i dialog med Borgeren og Kommunen at sammensætte en løsning, der er nøje afstemt med borgerens støttebehov og inden for rammerne af kommunens bevilling/bevillinger. Oftest med afsæt i en 3-partsaftale og/eller anden specifik aftale om ydelse af særlig støtte og eventuel periode for denne ekstra støtte.

4. BPA-ordning med behov for særlig bevilling til vikarbistand

Som udgangspunkt vil det altid være arbejdsgiverens ansvar at sikre, at sammensætningen af et hold af personlige hjælpere til en borger med en BPA-ordning er sammensat, så der er rimelig sikkerhed for dækning af støttebehovet.

Ligeledes er det arbejdslederens ansvar at sikre, at der er en effektiv planlægning, kommunikation og styring af arbejdsforhold – herunder planlægning af arbejdstid – således at dækning af støttebehovet også kan sikres i forbindelse med hjælpernes deltagelse i uddannelsesaktiviteter, i forbindelse med ferieafvikling, barsel, forældreorlov og ved eventuel sygdom o.l.

Der kan dog være forhold, der gør, at der i forbindelse med en BPA-ordning kan være behov for øget sikring af vikarbistand. Dette vil oftest være baseret på en særlig bevilling, eller anden tilsvarende supplerende aftale mellem den bevilgende myndighed, borgeren og NT Falke.

Der kan være flere grunde til, at en borger bevilges særlige rammer for vikardækning. Rekruttering af hjælpere kan være mere kompleks - fx begrundet i særlige kompetencekrav til personlige hjælpere - og/eller der kan være andre særlige forhold, der medfører, at det i en kortere eller længere periode kan være ekstra kompliceret at opretholde 100% dækning af vagter inden for borgerens faste hold af personlige hjælpere.

I sådanne tilfælde søger NT Falke i samarbejde med borgeren og den bevilgende myndighed at finde den bedst mulige løsning for fuld sikring af vikardækningen.