

NT Falkes administrative løsninger

NT Falke kan tilbyde den bevilgende kommune meget attraktive administrative løsninger for løbende afregning, samt effektiv og gennemskuelig bevillingsovervågning. Det følgende eksempel er en anbefalet tilgang med henblik på at tilbyde kommunen en ressourceoptimeret løsning og samtidig forbedre mulighederne for bevillingsovervågning. Eksemplet er blot en af flere muligheder NT Falke kan tilbyde.

1. Aconto fakturering af faste omkostninger

NT Falke fakturerer månedvis bagud et acontobeløb svarende til 1/12 af Kommunens beregnede årlige faste udgifter med tillæg af øvrige lønomkostninger og administrationsbidrag for tilsvarende sum af hjælpertimer anvendt som grundlag for Kommunens beregning af årlige faste udgifter. Faktureringen sker senest ved månedens påbegyndelse med betalingsfrist på min. 30 dage netto, således at betalingsfrist fastsættes til første hverdag i efterfølgende måned.

2. Opgørelse og fakturering af variable omkostninger

Fakturering af variable omkostninger inkl. krediterede refusioner¹ med tillæg af øvrige lønomkostninger og administrationsbidrag for tilsvarende antal af hjælpertimer sker kvartalsvis bagud på baggrund af kvartalsopgørelse. Faktureringen sker snarest muligt efter udarbejdelse af kvartalsopgørelsen.

Fakturering af øvrige udgifter (fx omkostninger til APV-udstyr, pålagte uddannelsestilmeldinger o.l. afregnes løbende, og medtages i regnskabet som variable omkostninger.

3. Kvartals- eller halvårsregnskab til udligning af BPA-ordningens regnskab.

NT Falke udarbejder efter aftale et kvartals- eller halvårsregnskab for BPA-ordningen. I forbindelse med dette perioderegnskab opgøres BPA-ordningens samlede regnskab inkl. acontobetalingen vedrørende faste omkostninger, variable omkostninger og eventuelle øvrige udgifter. Kommunen faktureres/krediteres på baggrund af perioderegnskabet.

4. Periode- og årsregnskab til bevillingsovervågning

NT Falkes perioderegnskab er samtidig en mulighed for kommunen til løbende at afstemme bevillingens forbrug i forhold til forventede udmåling og budgetterede udgifter. Perioderegnskabet efter 4. kvartal er samtidig årsregnskab for hele året.

Perioderegnskaberne indeholder en detaljeret resultatopgørelse over omkostninger henført til BPA-ordningen fordelt på bl.a. lønudbetalinger, pension, feriepenge, øvrige lønomkostninger. Resultatopgørelsen er opdelt mellem faste udgifter og variable omkostninger. Regnskaberne indeholder desuden en opgørelse over forbrugte timer fordelt på timetyper, tillæg og tidspunktkategorier.

¹ Refusion (sygedagpenge/barsel) krediteres efter gældende regler og opgøres i regnskabet for BPA-ordningen som variable omkostninger. Refusioner krediteres forskudt i forhold til lønudbetalingsperioden og opgøres i regnskabet for den periode, hvor refusionen er udbetalt til NT Falke.